ROMÂNIA

JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
localitatea Dragu, Str. Principală nr. 120, judeţul Sălaj, cod postal 457130
telefon 0260-628701, fax 0260-628701,
primariadragu@yahoo.com

Nr inreg 1867/24.03.2026

Fisa de date a achizitiei
Tip anunt: Anunt de participare la propria procedura conform HCL Dragu nr. 10/12.02.2025
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Sectiunea I Autoritatea contractanta:

I.1) Denumire si adrese
COMUNA DRAGU Cod de identificare fiscala: 4637651; Adresa: localitatea Dragu, Str. Principală nr. 120, , judeţul Sălaj, cod postal 457130; Tara: Romania; Adresa de e-mail: primariadragu@yahoo.com; Nr de telefon: 0260-628701; Fax. 0260-628701; Persoana de contact: Lazăr Angelica; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.comunadragusalaj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna
Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare
Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): www.comunadragusalaj.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus
Ofertele, trebuie depuse la: adresa de mail: primariadragu@yahoo.com sau prin curier, poşta la adresa mentionată mai sus sau personal la sediul primăriei.

I.4) Tipul autoritatii contractante
Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala
Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei
II.1.1 Titlu:
Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a suportului alimentar pentru prescolarii si elevii Şcolii Gimnaziale Nr.1 Dragu, comuna Dragu, jud. Sălaj acordat în baza HG1171/2025 privind instituirea Programului National Masa Sănătoasă, inclusiv serviciile de colectare şi transport al deşeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislaţiei naţionale privind regimul deşeurilor, confom Anexei 3 Specificatii tehnice, art 1, alin 1.3 din HG 1171/2025 pe perioada desfăşurării cursurilor scoalare în anul 2026.

II.1.2 Cod CPV Principal:
55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

ROMÂNIA

JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
localitatea Dragu, Str. Principală nr. 120, judeţul Sălaj, cod postal 457130
telefon 0260-628701, fax 0260-628701,
primariadragu@yahoo.com

II.1.3 Tip de contract:
Servicii
Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Obiectul contractului de achiziţie publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preşcolarii si elevii Şcolii Gimnaziale Nr.1 Dragu, comuna Dragu, jud. Sălaj, in perioada desfăşurării activitatii didactice în anul 2026, inclusiv serviciile de colectare şi transport al deşeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislaţiei naţionale privind regimul deşeurilor, confom Anexei 3 Specificatii tehnice, art 1, alin 1.3 din HG 1171/2025 pe perioada desfăşurării cursurilor scoalare în anul 2026.
Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a efectua modificari ale contractului in temeiul art. 221 din Legea 98/2016.
Aspectele care pot duce la modificari ale contratului sunt cuprinse in clauzele contractuale si care fac parte din prezenta documentatie de atribuire. De asemenea, in sensul art. 221 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta poate prelungi durata contractului de achizitie publica. Modificari ale contractului pot intervenii si ca urmare a unor modificari legislative/norme/stasuri/normative intervenite in perioada de depunere a ofertelor sau/si in perioada de derulare a contractului de servicii.
Nota: Conform prevederilor Anexei la HCL Dragu nr. 10/12.02.2025 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor de clarificare/informaţiilor suplimentare adresate de operatorii economici, cu **2 zile înainte** de data limita de depunerea ofertelor, în măsura in care solicitările de clarificări sunt transmise Autorităţii contractante **cu cel puţin 3 zile înainte** de data limita de depunerea ofertelor (termen conform art. 17 alin. (2) din Anexei la HCL Dragu nr. 10/12.02.2025), precizat la cap. I.1. din Fisa de date (3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor).

II.1.5) Valoarea totala estimata:
Valoarea estimata fara TVA : **477.103,83 LEI**;
Moneda: RON
II.1.6) Impartire in loturi: Nu

II.2 Descriere
II.2.2 Coduri CPV secundare
II.2.3 Locul de executare
Cod NUTS: RO116 Sălaj
Locul principal de executare:
Comuna Dragu, judetul Salaj
II.2.4 Descrierea achizitiei publice
(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
Obiectul contractului de achiziţie publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preşcolarii si elevii Şcolii

ROMÂNIA

JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
localitatea Dragu, Str. Principală nr. 120, judeţul Sălaj, cod postal 457130
telefon 0260-628701, fax 0260-628701,
primariadragu@yahoo.com

Gimnaziale Nr.1 Dragu, comuna Dragu, jud. Sălaj in perioada desfăşurării activitatii didactice în anul şcolar 2024.
Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a suportului alimentar pentru preşcolarii si elevii Şcolii Gimnaziale Nr.1 Dragu, comuna Dragu, jud. Sălaj, in perioada desfăşurării activitatii didactice în anul 2025, inclusiv serviciile de colectare şi transport al deşeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislaţiei naţionale privind regimul deşeurilor, confom Anexei 3 Specificatii tehnice, art 1, alin 1.3 din HG 1171/2025 pe perioada desfăşurării cursurilor scoalare în anul 2026.
- 139 zile estimate, pentru anul 2026, în cantităţile şi conţinutul caloric stabilit prin legislatia aplicabila, respectiv a prevederilor HG Nr.1171/2025 din 31 decembrie 2025 privind instituirea Programului National „Masă sănătoasă''

Livrarea suportului alimentar (masa calda) se va face in perioadele si la toate locaţiile in care isi desfasoara activitatea preşcolarii şi elevii de la Şcolii Gimnaziale Nr.1 Dragu, comuna Dragu, jud. Sălaj cu şcolile şi grădiniţele arondate acesteia, Comuna Dragu, o dată pe zi, după cum urmează:

Total estimat numar pachete suport alimentar - mese calde - an 2026	**32.096**
Numar estimat mese calde - ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 DRAGU	17.818
Numar estimat mese calde sub forma ambalata - ŞCOALA PRIMARĂ VOIVODENI	5.664
Numar estimat mese calde -GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL DRAGU	5.192
Numar estimat mese calde -GRĂDINIŢA CU PROGRAM NORMAL VOIVODENI	3.422
Valoare estimată, fără TVA	**441.640,96**

Informatii detaliate cu privire la prestarea serviciilor sunt cuprinse in caietul de sarcini care face parte integranta din documentatia de atribuire.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	**Descriere**	**Pondere**
Pretul ofertei	Componenta financiara	20% Punctaj maxim factor: 20
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie	Componenta tehnică	50% Punctaj maxim factor: 50
Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 50 puncte. b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel: Pmp(n) = (MP n/MP maxim x punctajul maxim alocat, Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie; MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie; Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de		

ROMÂNIA

JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
localitatea Dragu, Str. Principală nr. 120, judeţul Sălaj, cod postal 457130
telefon 0260-628701, fax 0260-628701,
primariadragu@yahoo.com

40% nu se acodra punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa. Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.		
Cea mai scurtă distanță de la locul de productie la locul de consum	Componenta tehnică	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: **a)** Pentru o distanță mai mica de 15 km de la locul de productie la locul de consum se va acorda punctaj maxim, respectiv 30 puncte. b) Pentru altă distanță punctajul se calculează astfel: Pdt(n)=(DT15/DTn) x punctajul maxim alocat, unde Pdt(n) – punctajul acordat n distantei de la locul de productie la locul de consum; DT n – nivelul n distantei de la locul de productie la locul de consum DT 15 – distanta mai mica de 15 km de la locul de productie la locul de consum.		
Punctaj maxim total: 100 Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate –pret". Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula "Ptotal = P + Pmp + Pdt", exprimat cu maxim doua zecimale. Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.		

II.2.6 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata in luni: 8; Durata in zile : _____
Contractul se reinnoieste: Nu
II.2.7 Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: Nu
II.2.8 Informatii privind optiunile
Optiuni: Nu
II.2.9 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu
II.2.10 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu
II.2.11 Informatii suplimentare
Contractul este finantat din Bugetul local al Comunei Dragu cu sume alocate potrivit HG 1171/2025 privind instituirea Programului National Masa Sănătoasă in anul 2026.
II.3 Ajustarea pretului contractului
Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:
III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

ROMÂNIA

JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
localitatea Dragu, Str. Principală nr. 120, judeţul Sălaj, cod postal 457130
telefon 0260-628701, fax 0260-628701,
primariadragu@yahoo.com

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
I. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016
II. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 – 60 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare:
Documentele justificative care probează îndeplinirea cerintei de calificare sunt:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. după caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.
   Nota: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere,o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesională care are competențe în acest sens.
3. Se va prezenta Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (evitarea conflictului de interese) – Formular nr. 6 din Sectiunea Formulare, sub sanctiunea respingeri ofertei ca inacceptabila de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire, precum si persoanele care cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare implicati in procedura sunt:

1	LAZĂR ANGELICA	PRIMAR
2	COLCERIU SORIN	VICEPRIMAR
3	PUȘCAȘ RODICA VIORICA	SECRETAR
5	OPRIȘ MIHAELA COSMINA	RESP. ACHIZIȚII PUBLICE
6	COLCER DOREL	CONSILIER LOCAL
7	COPACIU ADRIAN	CONSILIER LOCAL
8	OLTEAN ADRIAN	CONSILIER LOCAL
9	CIUCAȘ SEVER	CONSILIER LOCAL
10	COPACIU ROZINA	CONSILIER LOCAL
11	COLCERIU IOAN	CONSILIER LOCAL
12	MIRON FLORIN-DANIEL	CONSILIER LOCAL

13 MARCHIŞ CRISTIAN-FLORIN CONSILIER LOCAL

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii sale precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului. **Ofertantul participant trebuie să aibă înscris în certificatul constatator al societăţii, ca obiect de activitate servicii de catering, în caz contract acesta este exclus din licitaţie.**
Modalitate de demonstrare:
Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerintei este certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanţilor persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în ţara de rezidenţă, traduse în limba română.
In situaţia în care vor fi executate părţi din contract de către subcontractanţi/asociati, dovada înregistrării şi corespondenţa activităţilor principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziţiei se va prezenta obligatoriu şi de către subcontractanţi/asociati, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara
III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesională
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat
Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesională se demonstreaza prin luarea in consideratie a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta va solicta acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.
Autoritatea contractanta poate solicita operatorilor economici participanti in comun la procedura de atribuire a caror oferta a fost desemnata castigatoare sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica in masura in care este necesar pentru executarea in mod corespunzator a contractului de achizitie publica.

Modalitatea de indeplinire:
In cazul depunerii ofertei in asociere: Ofertantul va complete ACORDUL DE ASOCIERE in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica (Formularul nr. 5) cu Anexa la Formularul 5 - Acordul de asociare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Proportia de subcontractare
In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si date de contact ale acestora, partea/partii din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partii respectiva, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

Modalitatea de indeplinire:
Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantul in domeniul mediului, social, si al relatiilor de munca stabilite prin legislatia adoptata la nivelul UE, legislatia nationala, prin acordurile colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii prevazute in documentatia de atribuire.
In situatia in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti, ofertantul va transmite informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractanilor proprii, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, conform art. 174 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
Ofertantul va completa Acordul/acordurile de subcontractare cu subcontractantul/sucontractantii desemnati – Formular nr. 7 din sectiunea Formulare.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:
Nu
III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:
III.1.6.a) Garantie de participare:
Nu
III.1.6.b) Garantie de buna executie:
Nu
III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din Legea privind achiziţiile publice nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare (Se va prezenta Formular nr. 5)
III.1.9) Legislatia aplicabila:
a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
e) HG nr 1171/2025 privind instituirea Programului National MASA SĂNĂTOASĂ.
f) Ordinul ministrului educaţiei nr 3840/2024 privind unităţile de Învăţământ preuniversitar incluse in Programului National MASA SĂNĂTOASĂ.
g) HOTĂRÂREA nr. 10 din 18.02.2025 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare
h) Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaşte şi respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei,respectiv pentru execuţia contractului.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:
III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii
Nu
III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:
Nu

ROMÂNIA

JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
localitatea Dragu, Str. Principală nr. 120, judeţul Sălaj, cod postal 457130
telefon 0260-628701, fax 0260-628701,
primariadragu@yahoo.com

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligatie de a preciza numele si calificarile ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:
Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere
IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: publicarea ***site-ul propriu www.comunadragusalaj.ro*** a anunţului de participare privind organizarea procedurii cu documentaţiea de atribuire.

IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Propria procedura in conformitate cu prevederilor Anexei la HCL Dragu nr. 10/12.02.2025 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare
IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice
IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu
IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
60 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
1. Declaratia ofertantului ca si-a insusit cerintele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor si fiecare dintre activitatile prevazute in caietul de sarcni vor fi prestate.
Se va prezenta Formular nr. 7: DECLARAŢIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI;
2. Declaraţie (formulata de către operatorul economic) prin care acesta declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de munca si de protecţie a muncii (conf.art.51 alin.2 din Lg 98/2016).
Se va prezenta Formular nr. 8: DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ. Informaţii detaliate privind reglementările in vigoare referitoare la condiţiile de munca si protecţia muncii se pot obţine de la Inspectoratul de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protecţiei Sociale si de pe site-ul www.inspectmun.ro/Legislatie. în cazul unei asocieri, aceasta declaraţie va fi asumata de către toti membrii asocierii.

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
localitatea Dragu, Str. Principală nr. 120, judeţul Sălaj, cod postal 457130
telefon 0260-628701, fax 0260-628701,
primariadragu@yahoo.com

3. Se va demonstra îndeplinirea cerinţelor minime prevăzute in caietul de sarcini, repectiv:
a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul ţării a producătorului ce va livra masa calda si pachetele alimentare;
b) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităţilor din care se livrează masa calda si pachetele alimentare;
c) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mancarii (masa calda si pachetele alimentare) către unităţile şcolare.
La întocmirea propunerii tehnice operatoul economic va tine cont de eventualele modificări ale documentaţiei de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.
Propunerea tehnica se va prezenta astfel incat sa se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerinţele tehnice si calitative prevăzute in caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme. În situaţia in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerinţelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma.
In situaţia in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.
Propunerea tehnica conţine si Conditiiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractanta.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic îsi manifesta voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în relaţia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezintă formularul de oferta.
Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta – Formular nr. 9, Detalierea costurilor pentru achizitia de servicii de catering - Formular nr. 10 si Defalcarea costurilor si ponderea acestor categorii de cheltuieli - Formular nr. 11.
Propunerea financiara va cuprinde preţul în lei, cu doua zecimale cu toate taxele plătite si platibile, indicând preţul fara TVA si separat valoarea TVA.
Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achiziţie publica. Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobişnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieţei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita documente privind, după caz, preturile la furnizori, situaţia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forţei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.
Preţul total ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini.
Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile.
Nu se accepta oferte alternative.
Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ, precum si la alte condiţii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.
In cazul unei discrepante intre preţul unitar si preţul total, se va lua in considerare preţul unitar.
Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

ROMÂNIA

JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
localitatea Dragu, Str. Principală nr. 120, județul Sălaj, cod postal 457130
telefon 0260-628701, fax 0260-628701,
primariadragu@yahoo.com

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum si marja de profit.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Având în vedere prevederile Anexei la HCL Dragu nr. 10/12.02.2025 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.
2. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;
3. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate prin mijloace electronice pe adresa de mail primariadragu@yahoo.com sau prin posta/ curier, sau la sediul autoritatii contractante, cel târziu până la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
4. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.
6. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:
1) Documentele de calificare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze
Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
6) Propunerea Tehnică;
7) Propunerea Financiară;
10) Formularul de Ofertă;
11) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
7. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
localitatea Dragu, Str. Principală nr. 120, judeţul Sălaj, cod postal 457130
telefon 0260-628701, fax 0260-628701,
primariadragu@yahoo.com

8. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeaşi persoană/aceleaşi persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
10. Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de 60 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor,.
11. În circumstanţe excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanţilor să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum şi, după caz, a garanţiei de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
12. Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice pe adresa de mail primariadragu@yahoo.com sau prin posta/ curier, sau la sediul autoritatii contractante nu mai târziu de data şi ora menţionate în Anunţul de participare corespunzător acestei proceduri. Toate orele specificate în Anunţul de participare se referă la ora locală a României.
13. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor.
14. Sistemul electronic de achiziţii publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-şi retrage, înlocui şi modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunţul de participare.
16. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în forma solicitata si numai până la data limită de depunere a ofertelor, aşa cum este aceasta evidenţiată în cadrul anunţului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanţiei de participare (daca este cazul) vor fi respinse.
17. Nu se acceptă oferte si/sau documente nesemnate.
18. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiţii decât cele expres reglementate de legislaţie în acest sens si probării circumstanţelor respective, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanţiei de participare.
19. Pentru a se evita apariţia unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanţi se solicit operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoţesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
20. Documentele eliberate de instituţii/organisme oficiale abilitate sau de către terţi trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate in format lizibil, cu menţiunea „conform cu originalul".
21. Nerespectarea instrucţiunilor, neprezentarea informaţiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conţinutului acestora sunt activităţi realizate pe riscul ofertantului, iar eşecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerinţele minime si obligatorii de calificare si instrucţiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentaţie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată,. Ofertanţii trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activităţile ce fac obiectul acestui contract.
22. Ofertanţii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenţia cuvenită a documentaţiei de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentaţiei de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorităţii contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obţinerea tuturor informaţiilor necesare cu privire la orice fel de cerinţe/condiţii si obligaţii

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
localitatea Dragu, Str. Principală nr. 120, judeţul Sălaj, cod postal 457130
telefon 0260-628701, fax 0260-628701,
primariadragu@yahoo.com

care pot afecta în vreun fel valoarea, condiţiile stabilite, natura/conţinutul ofertei si/sau execuţia contractului.

23. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanţi, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

24. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziţie publică, după cum sunt acestea prezentate în documentaţia de atribuire, ca fiind singura bază de desfăşurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situaţia ori de condiţiile proprii ale ofertantului.

25. Prezumţia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanţi nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligaţie fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informaţii parţiale cu privire la propria lor situaţie privind incidenţa motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare şi selecţie sau care se fac vinovaţi de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante vor fi respinşi, cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor/consecinţelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate –pret". Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula "Ptotal = P + Pmp", exprimat cu maxim doua zecimale. Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.
In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentului astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum şi algoritmul de calcul au fost definiţi clar în documentaţia de atribuire a contractului de achiziţie publică si au legatură concretă cu specificul contractului.

ROMÂNIA

JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA DRAGU
localitatea Dragu, Str. Principală nr. 120, judeţul Sălaj, cod postal 457130
telefon 0260-628701, fax 0260-628701,
primariadragu@yahoo.com

2. Nu este permisa inlocuirea documentelor prezentate in perioada de evaluare a ofertelor, prezentarea partiala a documentelor doveditoare/ completarea ulterioara a documentelor atat a documentelor de calificare cat a documentelor din propunerea tehnica.
3, Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare
VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Eventualele contestaţii se pot depune la Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor/instanţa competentă şi vor fi soluţionate potrivit Legii nr. 101/2016.
Termenul de depunere al contestaţiei : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare
Primaria Comunei Dragu:
Adresa: COMUNA DRAGU Cod de identificare fiscala: 4637651; Adresa: localitatea Dragu, Str. Principală nr. 120, , judeţul Sălaj, cod postal 457130; Tara: Romania; Adresa de e-mail: primariadragu@yahoo.com; Nr de telefon: 0260-628701; Fax. 0260-628701; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) www.comunadragusalaj.ro.

Întocmit,

RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
Opriş Mihaela Cosmina